

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад комбинированного вида №10
«Рябинушка» Менделеевского
муниципального района
Республики Татарстан»



Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль районы
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем
бирү учреждениесе катнаш төрдәге
10 нчы санлы «Милләткәй»
балалар бакчасы

423650, г. Менделеевск, ул. Советская
д. 2А

423650, Менделеев шәһәре,
Советская ур., 2А

Тел.: 8(85549) 2-16-34, факс: 8(85549) 2-01-31, E-mail: DsadRya.Men@tatar.ru,

сайт: <https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendeldou10>

исх. № 36
от 23.06.2020 г.

Прокурору района
советнику юстиции
А.В. Чуракову

В ответ на Ваш протест от 18.06.2020 года № 02-08-02-2020 на правовой акт - Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад №10 «Рябинушка» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан сообщаем следующее:

Протест рассмотрен с участием представителя прокуратуры, помощником прокурора Р.Р. Мухаметдиновым.

Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ №10 «Рябинушка» приведены в соответствии с требованиями трудового законодательства. Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 2. «Порядок приема, перевода и увольнения работников».

- пункт 2.4. дополнен следующим содержанием:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

А.В. Чураков
25.06.2020

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

- пункт 2.7. дополнен следующим содержанием:

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется (ст.65 ТК РФ). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

- пункт 2.12. изложен в следующей редакции:

В день прекращения трудового договора (ст. 84.1 ТК РФ) работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

- пункт 7.3 изложен в следующей редакции:

Согласно ст.193 Трудового кодекса Российской Федерации до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

2. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад №10 «Рябинушка» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан с внесенными изменениями и дополнениями согласованы на общем собрании коллектива МБДОУ «Детский сад №10», утверждены и введены в действие приказом заведующего (приказ от 23.06.2020 года № 25).

3. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад №10 «Рябинушка» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан с внесенными изменениями и дополнениями размещены в информационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения. <https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendeldou10>

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10»

В.И.Камаева

